全国教师管理信息系统操作指南

一、重置密码

（一）浏览器输入网址：<https://jiaoshi.zjedu.gov.cn/selfservice/index>



（二）点击“忘记密码”，输入用户名（即身份证号）、姓名、Email（即申请表中的电子邮箱）及验证码，点击“下一步”。



（三）进入邮箱，点击邮件中的链接，重新设置密码。

二、重新登录

浏览器输入网址：<https://jiaoshi.zjedu.gov.cn/selfservice/index>，输入用户名（即身份证号）、密码及验证码后登录。



三、核对完善工作经历

（一）请核对工作经历是否完整，不完整的点击“新增”。

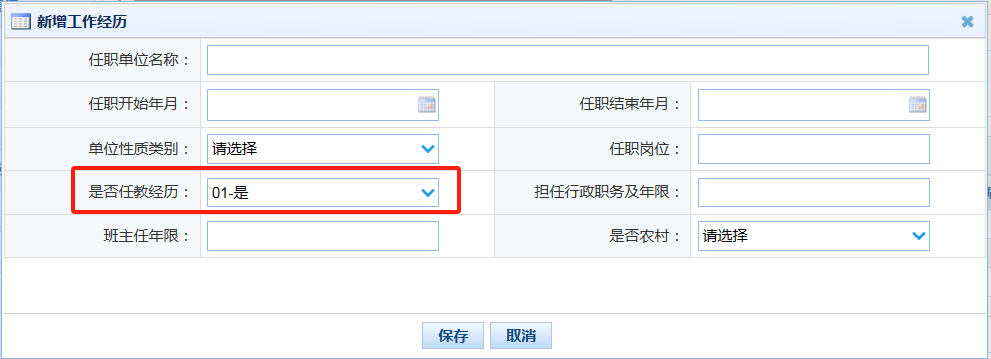


填写相关信息，其中：

1.任职单位为我校的，单位性质类别选择“20-事业单位”的下拉菜单“22-高等院校”；其他单位性质根据任职单位情况选择相应的类别。

2.任职岗位填写专任教师、辅导员等；

需要注明是否任教经历，点击“保存”。



（二）勾选新增或编辑的工作经历，点击报送，待人事处审核。